APPLICATION FOR ISSUE OF CONSOLIDATED MARKS CARD / DIPLOMA CERTIFICATE

INSTITUTE CODE NO-205

To,

The Secretary,
Board of Technical Examination.
Palace Road,
Bangaluru-560001.

Through the Principal

Sub: Issue of Consolidated Marks Card / Diploma Certificate

I the undersigned have completed the Diploma in .....

Engineering in the year / Semester held in ..... month.....Year.....I furnish the following particulars and request you to issue Diploma Certificate.

1. Name of the Candidate _____

2. Postal Address _____

_____

_____

3. Contact No.: _____

4. Name of the Polytechnic & Code: B.V.V.S POLYTECHNIC, BAGALKOT – 205

5. The details of passing the Examinations are as mentioned below.

Sl. No.	Year / Semester	Reg. No.	Year of Passing	Result
1	I			
2	II			
3	III			
4	IV			
5	V			
6	VI			

I have enclosed the attested photo copies of statement of marks of all Semester of all attempts and fee Receipts / Treasury Challan No._____ dated:_____ for Rs:_____ (Rupees: _____

Thanking You,

Yours faithfully,

Note: Affix passport size photo of the candidate attested by the Principal of the Polytechnic Please do not staple or pin.

ಕ್ರ. ಸಂ.:_____ ದಿನಾಂಕ:_____

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ_____

ಇವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಾರ್ಡ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕಮೀಟಿಯು ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜ್ಞಾಪನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಟಿಇ ಆರ್‌ಡಿಎಂ ( ) ದಿನಾಂಕ: ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂಲ ಲೆಡ್ಜರ್ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಭದ್ದವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಸಿದಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗಳಿಂದ ಮುಂದೆ ಏನೇ ಲೋಪದೋಷಗಳು, ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು,
ಬ.ವಿ.ವಿ.ಸಂ.ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್,
ಬಾಗಲಕೋಟ.

1. TWO FILLED FORMS
2. TWO PHOTOS
3. TWO SSLC MARKS CARD (ZEROX)
4. TWO PROVISIONAL CERTIFICATE (ZEROX)
5. TWO SET ALL SEMESTER MARKS CARDS (ZEROX)
6. SIX SEMESTER REGULAR EXAM REGISTRATION FEE RECEIPT.

Instruction:

1. Download two copies of the form.
2. Fill it completely and attach recent pass port size photo. (Photo should be same) to the form and send the hard copy of filled form through register post along with documents to principal, BVVS Polytechnic, Bagalkot-587101.
3. Scan all the documents and application form (in pdf) in a single file and send it to the mail ID:coeexambvvsp@gmail.com
   (Note: File name should be your Register number).